يتم استخدام سجل حساب الموارد لتتبع الأصول المملوكة للجهة العامة أثناء مرحلة الطوارئ.

التاريخ: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ الإدارة:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| وقت التوزيع(باستخدام تنسيق 24 ساعة) | وصف المعدات | وسم الأصل | تم استلامه من(اسم الموظف + الإدارة) | تم توزيعه إلى(اسم الموظف + الإدارة) | الأحرف الأولى من اسم المتلقي | وقت العودة(باستخدام تنسيق 24 ساعة) |
| (على سبيل المثال، 23:30) | (على سبيل المثال، محول 400 فولت) | (على سبيل المثال، HAM SP1 1ADT10) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |